

ZARZĄDZENIE NR 11/2024

PREZESA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W KUROWIE

z dnia 06.05.2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowiska "Pracownik gospodarczy, ładowacz"
w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie.**

Na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz.1465 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowiska " Pracownik gospodarczy, ładowacz".
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ZUK Sp. z o.o. w Kurowie, na stronie Zakładu ZUK Sp. z o.o.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania o naborze w następującym składzie:
 - 1) Małgorzata Mordel – Samodzielny referent ds. kadr, płac – przewodnicząca komisji,
 - 2) Piotr Kobus – Kierownik ds. transportu i usług - członek komisji,
 - 3) Tomasz Siwiec – Prezes Zarządu- członek komisji.

§3

Z przeprowadzonego naboru przewodnicząca komisji rekrutacyjnej sporządzi protokół.

§4

Komisja rekrutacyjna ulegnie rozwiązaniu po dokonaniu wyboru kandydata.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Siwiec



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa ZUK

Sp. z o.o. w Kurowie nr 11/2024 z dnia 06.05.2024 r.

Ogłoszenie z dn. 06.05.2024

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie poszukuje pracownika na stanowisko:

Pracownik gospodarczy, ładowacz

Zakres czynności i obowiązków:

- 1) Wykonywanie prac porządkowych oraz prac z zakresu utrzymywania zieleni zleconych przez przełożonych;
- 2) Prace ładowacza przy wywozie nieczystości stałych;
- 3) Sezonowe koszenie trawy, zmiatanie chodników;
- 4) Sezonowe odśnieżanie i posypywanie chodników;
- 5) Zgłaszanie na bieżąco wszelkich awarii i usterek w budynku firmy;
- 6) Utrzymanie należytego porządku w budynkach, terenu przyległego;
- 7) Drobne naprawy sprzętu, wyposażenia pomieszczeń;
- 8) Inne zadania zlecone przez przełożonych

Wymagania:

1. Wykształcenie zasadnicze zawodowe.
2. Mile widziane doświadczenie zawodowe.
3. Prawo jazdy kat B
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Umiejętność pracy z ludźmi; swoboda w kontaktach międzyludzkich.
6. Odpowiedzialność
7. Dyspozycyjność

Oferujemy:

1. Umowa na okres próbny z możliwością zatrudnienia na stałe.
2. 1/2 etatu na umowę o pracę.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w kursach, szkoleniach.

Termin, miejsce i sposób składania aplikacji:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert drogą mailową na adres: mmordel@zuk-kurow.pl, za pośrednictwem poczty na adres: ZUK Sp. z o.o. w Kurowie, ul. Głowackiego 43; 24-170 Kurów lub osobiście w siedzibie Spółki w sekretariacie w terminie do dnia 20.05.2024 r.

Oferty osób przystępujących do rekrutacji powinny zawierać:

- CV, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych wg poniższego wzoru"

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji”.

W przypadku zainteresowania udziałem również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Dziękujemy za złożenie zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.