

ZARZĄDZENIE NR 13/2024

PREZESA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W KUROWIE

z dnia 22.05.2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowiska "Konserwator oczyszczalni ścieków, elektryk" w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie.

Na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz.1465 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowiska "Konserwator oczyszczalni ścieków, elektryk".
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ZUK Sp. z o.o. w Kurowie, na stronie Zakładu ZUK Sp. z o.o.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania o naborze w następującym składzie:
 - 1) Małgorzata Mordel – Samodzielny referent ds. kadr, płac – przewodnicząca komisji,
 - 2) Krzysztof Kruszewski – Konserwator oczyszczalni ścieków - członek komisji,
 - 3) Tomasz Siwiec – Prezes Zarządu- członek komisji.

§3

Z przeprowadzonego naboru przewodnicząca komisji rekrutacyjnej sporządzi protokół.

§4

Komisja rekrutacyjna ulegnie rozwiązaniu po dokonaniu wyboru kandydata.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Siwiec



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa ZUK

Sp. z o.o. w Kurowie nr 13/2024 z dnia 22.05.2024 r.

Ogłoszenie z dn. 22.05.2024

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie poszukuje pracownika na stanowisko:

Konserwator oczyszczalni ścieków, elektryk

Zakres czynności i obowiązków:

1. Sprawowanie codziennej kontroli procesu technologicznego oczyszczania ścieków,
2. Dokonywanie bieżącej obsługi, konserwacji i przeglądów urządzeń w oczyszczalni zgodnie z dokumentacją- "Technologia oczyszczalni ścieków", instrukcjami obsługi i "Skróconą instrukcją stanowiskową",
3. Kontrolowanie pracy urządzeń oczyszczalni ścieków (również w systemie SKADA), sprawdzanie ich stanu pracy oraz wskazań przyrządów pomiarowych, utrzymywanie właściwych parametrów technologicznych,
4. Utrzymanie optymalnych warunków pracy urządzeń w tym: właściwej temperatury w pomieszczeniach technicznych i socjalnych,
5. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji obiektów i urządzeń w tym: „Dziennika eksploatacji oczyszczalni” i bezpieczne ich przechowywanie,
6. Utrzymanie należącego porządku w budynkach, terenu przy oczyszczalni i przepompowniach ścieków w tym: sprzątanie, wykaszanie trawy,
7. Dbałość o estetykę i stan sanitarny armatury oczyszczalni ścieków poprzez jej bieżące oczyszczanie i okresowe malowanie,
8. Informowanie na bieżąco o potrzebie przeprowadzenia remontów lub wymiany elementów instalacji i urządzeń technologicznych,
9. Prowadzenie rejestru zrzutu ścieków dostarczanych przez samochody dostawcze (asenizacyjne), przyjmowanie dostaw zgodnie z obowiązującymi procedurami.
10. Sprawowanie nadzoru nad zgodnością dostawy ścieków sanitarnych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków z podpisanymi umowami,
11. Niezwłoczne podejmowanie czynności przeciwdziałających awarii i jej skutkom w oczyszczalni,
12. Organizowanie napraw oczyszczalni ścieków, które ze względów bezpieczeństwa nie mogą być prowadzone przez jednego pracownika,
13. Przygotowywanie sprawozdań z pracy oczyszczalni ścieków,
14. Bieżące kontrolowanie parametrów ścieków oczyszczonych,
15. Okresowe płukanie sieci kanalizacyjnej,
16. Nadzór nad prawidłowym działaniem instalacji fotowoltaicznej pracującej na oczyszczalni ścieków,
17. Inne prace zlecone przez przełożonych.

Wymagania:

1. wykształcenie min. zawodowe techniczne (atutem będą wod-kan., elektryk lub automatyk)
2. umiejętność pracy w zespole;
3. prawo jazdy kat B,
4. umiejętność czytania schematów elektrycznych i rysunków technicznych,
5. umiejętność obsługi komputera (program Office i programy specjalistyczne).
6. uprawnienia SEP do 1 kV
7. sumienność i zaangażowanie.

Oferujemy:

1. Umowa na okres próbny z możliwością zatrudnienia na stałe.
2. Peny etat na umowę o pracę.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w kursach, szkoleniach.

Termin , miejsce i sposób składania aplikacji:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert drogą mailową na adres: mmordel@zuk-kurow.pl , za pośrednictwem poczty na adres: ZUK Sp. z o.o. w Kurowie, ul. Głowackiego 43; 24-170 Kurów lub osobiście w siedzibie Spółki w sekretariacie w terminie do dnia 04.06.2024 r.

Oferty osób przystępujących do rekrutacji powinny zawierać:

- CV, list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych wg poniższego wzoru"

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji”.

W przypadku zainteresowania udziałem również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Dziękujemy za złożenie zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.