

ZARZĄDZENIE NR 2/2025

PREZESA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH SP. Z O.O. W KUROWIE

z dnia 10.02.2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko "Kierownik ds. transportu i usług"
w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie.**

Na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz.1465 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko "Kierownik ds. transportu i usług".
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej ZUK Sp. z o.o. w Kurowie, na stronie Zakładu, na stronie Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w budynku ZUK Sp. z o.o.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Powołuje się Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania o naborze w następującym składzie:
 - 1) Małgorzata Mordel – przewodnicząca komisji,
 - 2) Aleksandra Krajewska - członek komisji,
 - 3) Tomasz Siwiec- członek komisji.

§3

Z przeprowadzonego naboru przewodnicząca komisji rekrutacyjnej sporządzi protokół.

§4

Komisja rekrutacyjna ulegnie rozwiązaniu po dokonaniu wyboru kandydata.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Zarządu

Tomasz Siwiec



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa ZUK

Sp. z o.o. w Kurowie nr 2/2025 z dnia 10.02.2025 r.

Ogłoszenie z dn. 10.02.2025 r.

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie poszukuje pracownika na stanowisko:

Kierownik d.s. transportu i usług

Zakres czynności i obowiązków:

- 1) Opracowywanie oraz prowadzenie dokumentacji świadczenia usług związanych z utrzymaniem porządku, zbiórką i transportem odpadów, koszeniem trawy, odśnieżaniem, transportu, prac załadunkowych itp., polegające na przyjmowaniu zleceń, obsługa systemu BDO
- 2) Kierowanie pracą podległych pracowników i wykonywanej przez nich pracy podczas ich pozostawiania do dyspozycji zakładu pracy.
- 3) Dbanie o wytworzenie właściwych stosunków międzyludzkich wśród pracowników.
- 4) Organizowanie optymalnego czasu pracy własnej i nadzorowanych pracowników oraz kontrolowanie jakości wykonywanych prac i świadczonych usług.
- 5) Dbanie o sprawność techniczną i zapewnienie nadzoru nad eksploatacją pojazdów, maszyn i urządzeń.
- 6) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pojazdów, przyczep oraz sprzętu polegające na sporządzaniu kart drogowych, ewidencji tankowań, obsług bieżących i napraw oraz terminowej sprawozdawczości w tym zakresie.
- 7) Planowanie przeglądów, obsług, napraw, wymiany ogumienia i innych czynności mających wpływ na bezawaryjne i bezpieczne użytkowanie posiadanych pojazdów oraz sprzętu.
- 8) Współtworzenie planu budżetowego poprzez planowanie zakupów i inwestycji w ramach kierowanego działu
- 9) Bieżący nadzór nad realizacją budżetu oraz sprawowanie nadzoru nad minimalizacją kosztów kierowanego działu poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki zakupowej materiałów i usług,
- 10) Przygotowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia dot. realizacji zakupów i inwestycji w ramach kierowanego działu
- 11) Regularna weryfikacja umów na usługi kierowanego działu,
- 12) Współtworzenie kalkulacji ofert na usługi kierowanego działu oraz kalkulacji cenników usług,
- 13) Przygotowywanie projektów zarządzeń dot. zmian cennika usług,
- 14) Sprawowanie bieżącej kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas wykonywania pracy przez podległych pracowników.
- 15) Dopilnowanie utrzymania ładu i porządku w magazynach, garażach, pojazdach, podręcznym warsztacie, pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych, socjalnych, budynku wagi i na placu zakładowym
- 16) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wywozów odpadów, nieczystości płynnych innych zleconych usług oraz zagadnień związanych ze sprawozdawczością w tym zakresie;

- 17) Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
- 18) Występowania do pracodawcy z wnioskami o nagradzanie i karanie podległych pracowników.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe techniczne
2. Doświadczenie zawodowe min. 3 lata pracy na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym (preferowane na stanowisku kierowniczym);
3. Znajomość uregulowań prawnych z zakresu:
 - przepisów prawa pracy, bhp i p.poż.
 - ochrony środowiska,
 - zamówień publicznych,
 - ustawy o odpadach,
 - ustawy o transporcie drogowym,
 - prawa budowlanego.
4. Prawo jazdy kat B.
5. Doświadczenie w negocjowaniu umów i kalkulacji kosztów.
6. Znajomość obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office;
7. Umiejętność pracy z ludźmi; swoboda w kontaktach.
8. Umiejętność rozwiązywania problemów oraz inicjowania rozwiązań;
9. Umiejętność organizacji pracy i nadzoru nad podległymi pracownikami,
10. Odpowiedzialność i dyspozycyjność.

Oferujemy:

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny z możliwością zatrudnienia na stałe.
2. Stałość i stabilność zatrudnienia.
3. Dostęp do ubezpieczenia grupowego na życie.
4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w kursach, szkoleniach.
5. Atrakcyjne wynagrodzenie (adekwatne do umiejętności)

Termin , miejsce i sposób składania aplikacji:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert drogą mailową na adres: mmordel@zuk-kurow.pl , za pośrednictwem poczty na adres: ZUK Sp. z o.o. w Kurowie, ul. Głowackiego 43; 24-170 Kurów lub osobiście w siedzibie Spółki w sekretariacie w terminie do dnia **28.02.2025 r.**

Oferty osób przystępujących do rekrutacji powinny zawierać:

- CV, list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych wg poniższego wzoru"

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji”.

W przypadku zainteresowania udziałem również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Dziękujemy za złożenie zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.