



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa ZUK
Sp. z o.o. w Kurowie nr 14/2020 z dnia
12.11.2020 r.

Ogłoszenie z dn. 12.11.2020 r.

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie poszukuje pracownika na stanowisko:

"Samodzielny referent do spraw kadr i płac"

Zakres czynności i obowiązków:

- kompleksowe prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej
- sporządzanie umów o pracę, umów cywilno-prawnych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy zgodnie z wymogami kodeksowymi, urlopów, zwolnień lekarskich i innych absencji
- ustalenie uprawnień do świadczeń pracowniczych
- naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie listy płac
- rozliczanie czasu pracy
- sporządzanie rozliczeń, zestawień i sprawozdań do ZUS, US, GUS
- wystawianie dokumentów RP7, ZUS Z-3 itp.
- prowadzenie korespondencji z instytucjami zewnętrznymi: Urzędem Pracy, ZUS, US, PFRON, GUS. komornikami,
- obsługa potrąceń zgodnie z postanowieniami i wyrokami sądowymi i komorniczymi
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w odzież roboczą i ochronną oraz środki ochrony indywidualnej
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w posiłki profilaktyczne i napoje oraz środki ochrony indywidualnej
- prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, funduszem emerytur pomostowych
- opracowywanie projektów regulaminów związanych z pracą, z ZFŚS
- sporządzanie na potrzeby Zarządu zestawień, raportów i analiz z zakresu spraw kadrowo- płacowych.
- inne prace zlecone przez przełożonych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- minimum 3 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w obszarze kadrowo - płacowym
- bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych

- praktyczna znajomość obsługi programów kadrowo - płacowych
- dobra znajomość programu MS Excel,
- umiejętność obsługi programu "Płatnik"
- dokładność, skrupulatność, odpowiedzialność i zaangażowanie w pracę
- umiejętność pracy w zespole
- bardzo dobra organizacja pracy

Oferujemy:

1. Umowa na okres próbny 3 m-ce w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością zatrudnienia na stałe.
2. Praca jednozmianowa, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00- 15.00
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w kursach, szkoleniach.

Termin , miejsce i sposób składania aplikacji:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie CV drogą mailową na adres: mzywarska@zukurow.pl za pośrednictwem poczty na adres: ZUK Sp. z o.o. w Kurowie, ul. Głowackiego 43; 24-170 Kurów lub osobiście w siedzibie Spółki w sekretariacie.

CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych prosimy składać do dnia 23.11.2020 r.

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji”.

W przypadku zainteresowania udziałem również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji”.

Dziękujemy za złożenie zgłoszenia, jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.