

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia publicznego:

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 9 000 000,00 zł na finansowanie zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowy system wodno-ściekowy Gminy Kurów – etap II”.

I. Zamawiający.

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Głowackiego 43, 24 – 170 Kurów

tel./fax 81-880-88-03, 81-880-88-04

NIP: 716-281-49-72

www.zuk-kurow.pl

www.zuk-kurow.bip.mbnet.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek godz. 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Określenia użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają następujące znaczenie: „**ustawa Pzp**” – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 oraz art. 40 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz główne akty prawne mające zastosowanie do niniejszego postępowania:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego na finansowanie zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowy system wodno-ściekowy Gminy Kurów – etap II”, w kwocie **9 000 000,00 zł**, (słownie: dziewięć milionów zł 00/100).

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Kwota kredytu: 9 000 000,00 zł.
2. Okres kredytowania: do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. do dnia 31.12.2037 r.
3. Karencja w spłacie odsetek od kredytu do dnia 30.09.2019 r.
4. Karencja w spłacie kapitału kredytu do dnia 30.03.2020 r.
5. Spłata kredytu następować będzie w ratach w następujących okresach:

I rata	125 000,00 złotych	spłata do dnia	31.03.2020 r.
II rata	125 000,00 złotych	spłata do dnia	30.06.2020 r.
III rata	125 000,00 złotych	spłata do dnia	30.09.2020 r.

IV rata 125 000,00 złotych spłata do dnia 31.12.2020 r.

..... (w sumie 72 raty po 125 000 zł co kwartał aż do 2037 roku)

6. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu, przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
7. Oprocentowanie kredytu naliczane kwartalnie, od faktycznie wykorzystanych środków. Spłata oprocentowania będzie następowała w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału. Do obliczenia kwoty oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku. **Pierwsza płatność oprocentowania do dnia 10.10.2019 r.** (oprocentowanie na dzień 30.09.2019 r.).
Cena ofertowa, którą stanowią:
 - koszty oprocentowania **Ko** - wyliczone w oparciu o stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, równą stawce **WIBOR 3M** z dnia 24.04.2018 r. w wysokości **1,70 %**, **powiększoną o marżę** proponowaną przez bank, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy,
 - prowizja przygotowawcza **Pp** (jeżeli występuje) - prowizję kalkuluje Wykonawca. Prowizja przygotowawcza będzie naliczana od kwoty uruchomionego kredytu.
8. Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będą stanowić:
 - prowizja przygotowawcza (jeżeli występuje),
 - oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o stawkę ustalaną na okres 3 miesięcy w wysokości stawki WIBOR 3M z 20 dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału kalendarzowego lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą, jeżeli w danym dniu nie ma notowania i mająca zastosowanie do odsetek naliczonych począwszy od 25 dnia tego miesiąca, powiększoną o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
9. Zamawiający ma możliwość dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kapitału kredytu przed upływem końca terminu kredytowania, tj. przed **dn. 31.12.2037 r.**, w tej sytuacji oprocentowanie zostanie naliczone do dnia spłaty kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty nie będą pobierane opłaty, prowizje i oprocentowania jak również inne dodatkowe koszty.
10. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat, prowizji, oprocentowania jak również opłat dodatkowych od niewykorzystanej części kredytu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu - bez ponoszenia opłat, prowizji i oprocentowania z części niewykorzystanej kredytu jak również innych dodatkowych kosztów.
12. Wypłata transz kredytu na wniosek zamawiającego w terminie do 3 dni od złożenia wniosku, po podpisaniu stosownej umowy,
13. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie poręczenie Gminy Kurów w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
14. Realizacja dyspozycji kredytobiorcy następować będzie w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kurowie nr **98 8732 0000 0001 5990 2000 0001**
15. Prognozowane terminy uruchomienia transz kredytu:
I transza do dn. 31.07.2018 r. w wys. 4 600 000 zł
II transza do dn. 31.10.2018 r. w wys. 2 600 000 zł
III transza do dn. 31.12.2018 r. w wys. 1 800 000 zł
16. Prognozowany termin uruchomienia całości kredytu: do dnia **31.12.2018 r.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 66.11.30.00-5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia **31 grudnia 2037 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.).

- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Nie dotyczy.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Nie dotyczy.

Va. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy dodatkowo wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy mają obowiązek dostarczyć na wezwanie zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wykonawcy mają obowiązek dostarczyć na wezwanie zamawiającego następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wg wzoru w Załączniku nr 2 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: info@zuk-kurow.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi

- bezpieczeństwa określone w ustawie (Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej – Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji a części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający informuje, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5-7 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp.

Zamawiający udostępni Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formie pliku w formacie xml, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (*jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i SIWZ*).

W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik stanowiący oświadczenie (JEDZ) w formie pliku xml;
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w załączniku nr 3 do SIWZ.**

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:

- a) w ust. 2 pkt. 2.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) w ust. 2 pkt w pkt. 2.2. – 2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6 - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w Rozdziale Va SIWZ.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 7.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (załącznik nr 2 do SIWZ).
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2.
13. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
17. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8 należy złożyć w formie analogicznej jak w ust. 15, tj. w oryginale.
18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 15, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
21. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ.
22. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał oświadczenia dotyczące podwykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, e-mail.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Głowackiego 43, 24 – 170 Kurów

faksem: 81-880-88-03 lub e-mailem: info@zuk-kurow.pl

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Agnieszka Szymańska tel. 81-880-88-03 (w zakresie dot. przedmiotu zamówienia)

Marcin Chmurzyński tel. 81-88-11-777 (w zakresie dot. procedury zamówienia)

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium **w wysokości 30 000,00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy zł).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy nr:

98 8732 0000 0001 5990 2000 0001

W tytule przelewu/wpłaty należy wpisać: „Wadium – przetarg kredyt”

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium należy wnieść najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego (tj. wpływ środków finansowych na rachunek Zamawiającego). W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł należytego zabezpieczenia wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą – na okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 7) Wszystkie certyfikaty, zaświadczenia i inne wymagane dokumenty winny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski; dotyczy wszelkich wydruków.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane tam zawarte.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz kolejno ponumerowane; każda strona oferty musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta i opatrzona pieczęcią firmy.

2. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale Va SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, 2 i 3 niniejszej specyfikacji, przy czym:

- dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 3 składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale VI;
- dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 składa każdy z nich.

3. Ponadto do oferty wykonawca załącza oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI specyfikacji, następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty (**jeżeli dotyczy**)
- c) Kalkulacja ceny ofertowej – załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

4.1 Oferenci złożą oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w:

Siedzibie zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Głowackiego 43, 24 – 170 Kurów – sekretariat

4.2 Oferenci złożą oferty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie/opakowaniu w następujący sposób:

Koperta/opakowanie posiadać będzie następujące oznaczenia:

ZP/ZUK/03/2018 Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 9 000 000,00 zł na finansowanie zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowy system wodno-ściekowy Gminy Kurów – etap II”

„Nie otwierać przed 11-06-2018 r. przed godz. 10:10”

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie/opakowaniu, zamkniętej w taki sposób aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta/opakowanie poza powyższymi oznaczeniami będzie posiadała pieczętunek lub nadruk z nazwą i adresem wykonawcy.

Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Wykonawcy nie służy prawo zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wykonawcę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w:

Siedzibie zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Głowackiego 43, 24 – 170 Kurów – Sekretariat **do dnia 11-06-2018 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

W siedzibie zamawiającego:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Głowackiego 43, 24 – 170 Kurów **w dn. 11-06-2018 r. o godz. 10:10**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty **Co** dla kredytu w PLN należy rozumieć, jako sumę kosztów oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej, tj. **Co = Ko + Pp**, gdzie:

Ko - całkowite koszty oprocentowania kredytu wyliczone w oparciu o zasady uruchomienia i spłaty określone w opisie przedmiotu zamówienia;

Pp - wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej.

W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy ją obliczyć korzystając z arkusza kalkulacyjnego (kalkulacja ceny ofertowej – załącznik nr 5 do SIWZ). Do wyliczenia kosztów oprocentowania **Ko** – przyjęto stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego, **Pp** - wielkość oferowanej prowizji przygotowawczej (jeżeli występuje) oraz następujący harmonogram przekazania transz kredytu:

1 transza - płatna do 31.07.2018 r. w wysokości 4 600 000,00 zł

2 transza - płatna do 31.10.2018 r. w wysokości 2 600 000,00 zł

3 transza - płatna do 31.12.2018 r. w wysokości 1 800 000,00 zł

2. Obliczenie wartości Ko: dla obliczenia ceny oferty przyjęto stawkę WIBOR 3M z dnia 24.04.2018 r. w wysokości 1,70 %. Wykonawca w załączniku do SIWZ wpisuje jedynie stałą marżę niezmienną w okresie kredytowania oraz wysokość prowizji przygotowawczej (jeżeli występuje) – w wysokości do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca nie może modyfikować załączonego pliku: Kalkulacja ceny ofertowej.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy o przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

a) Cena – 90%

b) Termin uruchomienia kredytu – 10%

Cena (C) + Termin uruchomienia kredytu (T) = max 100 pkt

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

a) Nazwa kryterium: **Cena**

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie, „C” - Ilość punktów w kryterium cena

Sposób oceny: Cena - 90 %

b) Nazwa kryterium: **Termin uruchomienia kredytu**

Minimalny termin uruchomienia kredytu możliwy do zaoferowania w ofercie wynosi 1 dzień roboczy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego.

Maksymalny termin uruchomienia kredytu możliwy do zaoferowania w ofercie wynosi 3 dni robocze od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego.

W kryterium „Termin uruchomienia kredytu” zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Termin uruchomienia kredytu (T)	Punktacja za termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku (pkt)
następnego dnia roboczego od dnia złożenia wniosku	10
drugiego dnia roboczego od dnia złożenia wniosku	5
trzeciego dnia roboczego od dnia złożenia wniosku	0

gdzie, „T” - Ilość punktów w kryterium Termin uruchomienia kredytu

Sposób oceny: Termin uruchomienia kredytu - 10 %

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone zgodnie z art. 92 ustawy.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z art. 94 ustawy PZP. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie, faxem i/lub e-mailem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
 - a) Kwota kredytu: 9 000 000 zł
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystywania kredytu - bez ponoszenia opłat, prowizji i oprocentowania z części niewykorzystanej kredytu jak również innych dodatkowych kosztów.
 - c) Karencja w spłacie odsetek od kredytu do dnia: 30.09.2019 r.
 - d) Karencja w spłacie kapitału kredytu do dnia: 30.03.2020 r.
 - e) spłata kredytu następować będzie w ratach zgodnie z harmonogramem, który będzie stanowił załącznik do umowy.
 - f) Oprocentowanie kredytu: zmienne, obliczane dla każdego okresu odsetkowego w oparciu o stawkę ustalaną na okres 3 miesięcy w wysokości stawki WIBOR 3M z 20 dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału kalendarzowego lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą, jeżeli w danym dniu nie ma notowania i mająca zastosowanie do odsetek naliczonych począwszy od 25 dnia tego miesiąca, powiększoną o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
 - g) Oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 3M plus marża banku.
 - h) Do obliczenia wysokości oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą kwotę pobranego kredytu oraz liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.

- i) Spłata oprocentowania dokonywana będzie w okresach kwartalnych, od dnia faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału po przesłaniu przez wykonawcę noty określającej wysokość oprocentowania. Pierwsza płatność oprocentowania w dniu 30.09.2019 r.
- j) Zamawiający ma możliwość dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu przed upływem końca terminu kredytowania w tej sytuacji oprocentowanie zostanie naliczone do dnia spłaty kredytu. Z tytułu wcześniejszej spłaty nie będą pobierane opłaty, prowizje i oprocentowanie jak również inne dodatkowe koszty.
- k) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- l) Zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
- m) Zamawiający ma możliwość dokonania (bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat) istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, których przedmiot stanowią mogą następujące okoliczności (warunki zmiany umowy):
 - zmiany harmonogramu spłat kredytu tj. wysokości transz spłaty kredytu, terminów spłat;
 - zmiany okresu karencji w spłacie kredytu w stosunku do kapitału;
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy (w tym wydłużenia okresu kredytowania).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 10) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz.1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XXI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.zuk-kurow.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.

Nie dotyczy.

XXVIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXIX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXX. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Pzp.

XXXI. Załączniki.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie (Jednolity europejski dokument zamówienia) – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie (wzór) – załącznik nr 4.
5. Kalkulacja ceny ofertowej – załącznik nr 5.
6. Dokumenty finansowe Zamawiającego za 3 ostatnie lata działalności.

Kurów, dn. 27 kwietnia 2018 r.

Zatwierdzam: Prezes ZUK Sp. z o.o. w Kurowie
Tomasz Siwiec